



Aika 23.08.2023, klo 16:22 - 17:35

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 103 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 104 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 105 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 106 Talousarvion toteutuma 2023**
- § 107 Etsivä nuorisotyöntekijän osallistuminen Erasmus + opintovierailuun Tallinnassa 24.-28.8.2023**
- § 108 Kirjastonjohtajan osallistuminen opintomatalle tutustumaan Tanskan yleisiin kirjastoihin 5.-8.9.2023**
- § 109 Lumi, luonto ja erä - luontoliikunta osaksi lukioarkea -jatkoahanke**
- § 110 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 111 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 112 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 113 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Juha Niemelä, 1. varapuheenjohtaja
Kyllikki Kurki
Jari Makkonen
Henri H Muotka

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, toimistosihteeri, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, saapui 16:53
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja, esittelijä
Eveliina Liikamaa (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja
Ritva-Liisa Ahoniemi (etäyhteys), vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Katriina Holck
Aki Jauhojärvi

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.08.2023

30.08.2023

Juha Niemelä

Kyllikki Kurki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 31.8.2023.



§ 103

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 15.8.2023 ja esityslista 18.8.2023 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 104

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyllikki Kurki ja Juha Niemelä.



§ 105

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 106

Talousarvion toteutuma 2023

MUODno-2023-218

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteer

Kunnanhallitus on vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain;

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.

- elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.

- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä

- joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste

Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 50 % kesäkuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee toisen vuosineljänneksen toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–30.6.2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–30.6.2023 on 14.8.2023 tilanteen mukaan:

KOKONAISTILANNE

Tulot	380 989 €	63,2 %
Menot	3 127 860 €	51,0 %
Kate	2 746 871 €	49,7 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	0 €	0 %
Menot	77 701 €	58,2 %
Kate	77 701 €	58,2 %

VARHAISKASVATUS

Tulot	23 427 €	53,9 %
Menot	581 526 €	50,6 %
Kate	558 099 €	50,5 %

PERUSOPETUS

Tulot	112 323 €	103,6 %
Menot	1 590 488 €	51,7 %
Kate	1 478 165 €	49,8 %

LUKIO

Tulot	40 505 €	47,1 %
Menot	380 117 €	50,1 %



Kate	339 612 €	50,5 %
KANSALAI SOPISTO		
Tulot	9 906 €	51,9 %
Menot	62 150 €	47,5 %
Kate	52 244 €	46,7 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	116 024 €	54,7 %
Menot	208 690 €	48,7 %
Kate	92 655 €	42,8 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	73 146 €	233,7 %
Menot	132 171 €	66,4 %
Kate	59 024 €	35,2 %
LIIKUNTAPALVELUT		
Tulot	5 656 €	5,6 %
Menot	95 014 €	37,8 %
Kate	89 357 €	59,8 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän 50 %. Hallinto- ja tukipalveluissa palkkamenot ovat ylittyneet johtuen lisäresurssien tarpeesta, lisäksi TVA-tarkistuksen yhteydessä palkkoja korotettiin 1.5.2023 alkaen. Kustannukset ja tulot jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Nuoriso- ja kirjastopalveluissa on alkuvuodesta tullut hanke- ja avustustuloja ja liikuntapalvelujen osalta liikuntaneuvonnan palvelupolun kehittämisen hankkeen maksuhakemus tehdään takautuvasti. Henkilöstömenojen kasvun aiheuttama mahdollinen lisämäärärahatarve tarkistetaan syksyllä.

Talousarviossa on asetettu toiminnalle tavoitteet. Näiden toteutumista seurataan. Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.6.2023 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 107

Etsivä nuorisotyöntekijän osallistuminen Erasmus + opintovierailuun Tallinnassa 24.-28.8.2023

MUODno-2023-397

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Pouttu

heidi.pouttu@muonio.fi

nuorisovastaava

Erasmus+ on EU:n koulutus-, nuoriso- ja urheilualan rahoitusohjelma, josta tuetaan näiden alojen yhteistyötä Euroopassa. Erasmus+ -ohjelma tarjoaa monen tyyppistä kehitys- ja verkostoitumistoimintaa organisaatioille, kuten henkilöstön ammattitaidon strategista kehittämistä, organisaation kapasiteetin vahvistamista ja kansainvälisiä yhteistyökumppanuuksia muissa maissa sijaitsevien organisaatioiden kanssa. Toiminnan tavoitteena on tuottaa innovatiivisia ratkaisuja ja vaihtaa parhaita käytänteitä.

Tallinnan opintovierailun ohjelmassa on osallistuminen Tallinnan yliopistossa pidettävään kaksipäiväiseen nuorisotyöntekijöille ja muille nuorten kanssa työskenteleville suunnattuun seminaariin (24.-25.8.2023). Seminaarin aiheita ovat luottamuksen rakentaminen syrjäytymisvaarassa oleviin nuoriin, työskenteleminen trauman kohdanneiden nuorten kanssa, kriisinhallinta ja oman työhyvinvoinnin ylläpitäminen tällaisissa tilanteissa. Lisäksi opintovierailun aikana käydään tutustumassa paikalliseen nuorisotyöhön, nuorisotyöntekijöiden yhdistykseen, Viron opetus- ja nuorisovirastoon sekä nuorisovaltuustoon.

Osallistujia opintovierailulle on Suomen lisäksi Islannista ja Irlannista. Suomesta on osallistumassa kaksi osallistujaa, joista toinen on Muonion kunnan etsivä nuorisotyöntekijä.

Osallistumisesta aiheutuvat kulut katetaan täysimääräisesti päivärahoja ja vakuutusta lukuun ottamatta Erasmus + ohjelman toimesta. Opintovierailulla ei ole erillistä osallistumismaksua.

Hallintosäännön 49 § mukaan kunnanhallitus tai ao. lautakunta päättää virka- ja työmatkoista ulkomaille lähialueiden ulkopuolelle (Pohjois-Ruotsin ja -Norjan ulkopuolelle).

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että etsivä nuorisotyöntekijä voi osallistua Erasmus + opintovierailuun Tallinnassa 24.-28.8.2023.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, nuorisopalvelut, palkat



§ 108

**Kirjastonjohtajan osallistuminen opintomatkalle tutustumaan Tanskan yleisiin kirjastoihin
5.-8.9.2023**

MUODno-2023-359

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen

paula.lopponen@muonio.fi

kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava

Aluehallintoviraston kirjastotoimi järjestää kaksi samansisältöistä opintomatkaa yleisten kirjastojen henkilöstölle Tanskaan. Kirjastonjohtaja on hakenut ja tullut valituksi osallistumaan 5.-8.9.2023 järjestettävälle opintomatkalle.

Matkan aikana vierailaan arkkitehtonisesti vaikuttavissa uusissa sekä pienissä että keskisuurissa kirjastoissa, joissa tiloja ja toimintaa on kehitetty mielenkiintoisesti. Matkan aikana vierailaan kolmessa kirjastossa per päivä. Matkojen teemoiksi on valittu osallisuus, saavutettavuus, kirjastotilan käyttö, omatoimisuus, tapahtumat, palvelut lapsille, nuorille ja perheille, lukemisen edistäminen ja kirjastonkäyttö koronan jälkeen.

Aluehallintoviraston kustantamaan matkaan sisältyy:

- Lennot Helsinki – Kööpenhamina – Helsinki.
- Bussikuljetukset Kööpenhaminan lentokentältä ja takaisin sekä matkat kirjastoihin.
- Majoittuminen Kööpenhaminassa.
- yli 100 euron omavastuun ylittävät liityntämatkat Helsinki-Vantaan lentokentälle ja takaisin. Liityntämatkoihin voi hakea korvausta Lapin aluehallintovirastolta. Kulut korvataan kuitteja vastaan edullisimman matkustustavan mukaan. Korvausta voi hakea matkakustannuksista ja välttämättömistä majoituskustannuksista. Korvaus ei koske päivärahoja.

Kunnalle jää maksettavaksi osuus liityntämatkoista 100 euroon asti, muutoin osallistumisesta aiheutuvat kulut katetaan täysimääräisesti päivärahoja ja vakuutusta lukuun ottamatta aluehallintoviraston toimesta. Opintomatkasta ei ole erillistä osallistumismaksua.

Hallintosäännön 49 § mukaan kunnanhallitus tai ao. lautakunta päättää virka- ja työmatkoista ulkomaille lähialueiden ulkopuolelle (Pohjois-Ruotsin ja -Norjan ulkopuolelle).

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että kirjastonjohtaja voi osallistua Aluehallintoviraston kirjastotoimen järjestämälle opintomatkalle Tanskaan 5.-8.9.2023.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi



asianosainen, kirjastopalvelut, palkat



Sivistyslautakunta, § 156,01.12.2021
Sivistyslautakunta, § 109, 23.08.2023

§ 109

Lumi, luonto ja erä - luontoliikunta osaksi lukioarkea -jatkoahanke

MUODno-2021-634

Sivistyslautakunta, 01.12.2021, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Muonion lukio ja sivistyspalvelut hakevat hankerahoitusta Lumi-, luonto- ja erä - luontoliikunta osaksi toista astetta -hankkeeseen luonto- ja muun liikunnan sekä lumieurheilun kehittämiseksi Muonion lukiossa. Hankkeen tarkoituksena on lumi, luonto ja erä –painotteisen nuorisoasteen koulutuksen kehittämishankkeen suunnittelu. Hankkeessa halutaan luoda raamit, joiden sisällä Muonion lukion ja ammattikoulun opiskelijat voivat osana opintojaan kehittää luonnossa liikkumiseen, eränkävynä ja kilpaurheiluun liittyvää osaamistaan.

Oman harrastuksen ja/tai tavoitteellisen urheilun sisällyttäminen nuorisoasteen opintoihin motivoi opiskelijaa opinnoissaan. Yhdessä tekeminen ja ryhmään kuulumisen lisäksi psyykkistä hyvinvointia. Se, että osa opiskelusta tapahtuu ulkona luonnossa, tuo myös luonnon hyvinvointivaikutukset nuorisoasteen opiskelijoiden arkeen. Hankkeen tuloksena syntyy selvitys ja kehittämishankesuunnitelma, jolla haetaan rahoitusta toimintamallin laatimiseen ja pilotointiin esimerkiksi ESR-rahastosta tai vastaavasta.

Hankerahoitusta haetaan Leader Tunturi-Lappi ry:ltä. Hankkeen hakijana toimii Muonion kunta, hankkeen pituus on 1.8.2022 - 31.7.2023 ja kokonaiskustannusarvio on noin 94 000 €, josta tuen osuus on 90 %. Muonion kunnan omarahoitusosuus on noin 9 400 €. Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, palkataan hankkeelle projektipäällikkö ja hankkeelle asetetaan ohjausryhmä.

Hankesuunnitelma toimitettiin sähköpostitse 1.12.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy hankkeen toteuttamisen hankesuunnitelman mukaisesti rahoituspäätöksen ollessa myönteinen. Tarvittaessa hankesuunnitelma sovitetaan saadun rahoituksen mukaiseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, Ruut Kyyrö

heikki.tuikka@muonio.fi, ruut.kyyro@muonio.fi

hallintosihteeri, lukion rehtori

Muonion lukio ja sivistyspalvelut hakevat jatkohankerahoitusta Lumi-, luonto- ja erä - luontoliikunta osaksi lukioarkea -hankkeeseen luonto- ja muun liikunnan sekä lumiurheilun kehittämiseksi Muonion lukiossa. Hankkeen nimi on Lumi, luonto, erä ja liikunta nuorten hyvinvoinnin lisääjinä. Hankkeen avulla järjestetyn toiminnan avulla parannetaan asumisen edellytyksiä lisäämällä nuorten hyvinvointia, tavoitteena on nuorten identiteetin vahvistuminen, ja alueen perinnetietotaidon siirtyminen sukupolvelta toiselle. Uudet koulukohtaiset valinnaiset opinnot opettavat ympäristö-, ilmasto- sekä perinne- ja kulttuuritietoutta nuorille yli oppiainerajojen. Toiminnan pääpainona on nuorten kokonaisvaltainen hyvinvointi, jota lisää yhdessä tekeminen, uuden oppiminen ja luonnossa vietetty aika. Hankkeen tavoitteena on lisätä nuorten sosiaalista kanssa käymistä, vaikuttamismahdollisuuksia sekä liikkumista.

Hankerahoitusta haetaan Leader Tunturi-Lappi ry:ltä. Hankkeen hakijana toimii Muonion kunta. Hanke toteutetaan sivistyspalvelujen alaisuudessa. Hankkeen toiminta-aika on 7.1.2024-30.9.2025 ja kokonaiskustannusarvio on noin 99 600 euroa, josta tuen osuus on 90%. Muonion kunnan omarahoitusosuus on noin 9 960 euroa. Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, palkataan hankkeelle hankekoordinaattori 60% työajalla ja sille muodostetaan ohjausryhmä. Hankkeen aikana saadaan kaksivuotinen suunnitelma toteutettua ja dokumentoitua jatkoa varten. Hankekoordinaattori organisoii toteutettavat kurssit ja muun hyvinvointitoiminnan siten, että hankkeen jälkeen toiminta sisällytetään lukion lukuvuosisuunnitelmaan.

Toimintaan pääsevät osallisiksi myös Enontekiön erälukion opiskelijat sekä alueen muut toisella asteella opiskelevat nuoret.

Tukihakemus on esityslistan oheismateriaalina. Tukihakemus on lähetetty 11.8.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy jatkohankkeen toteuttamisen hankesuunnitelman mukaisesti rahoituspäätöksen ollessa myönteinen. Tarvittaessa hankesuunnitelma sovitetaan saadun rahoituksen mukaiseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lukio



§ 110

Lautakunnan otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 13 Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan sijaisuuden täyttäminen 21.8.2023-31.8.2024,
11.08.2023



Yleispäätös:

§ 12 Väyläfestivaalin Muonioon sijoittuvan taiteilijaresidenssin rahallinen tukeminen, 28.06.2023

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 55 Päiväkotiavustajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2023- 31.7.2025, 22.06.2023

§ 56 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ajalle 1.8.2023- 31.7.2024, 21.06.2023

§ 58 Kirjastonautokuljettaja-virkailijan työvapaa 1.9.2023-31.8.2024, 21.06.2023

§ 59 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen lisätehtävä, 22.06.2023

§ 61 Autokirjastonhoitajan työsuhteen täyttäminen 4.9.2023 alkaen toistaiseksi, 11.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Kokouskäsittely

Laura Enbuska-Mäki saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.53.

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.56.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 111

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.



§ 112

Sivistysjohtajan katsaus

Päätös

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- lukion 50v ja Muonion kunnan 150v juhlavuodet tulossa, ohjelmaa valmistellaan molempia tapahtumia varten
- kansalaisopisto on mukana muiden Lapin kansalaisopistojen kanssa Yhdessä-hankkeessa, jolla luodaan tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelma
- nuorisovaltuuston vaalit tulossa syksyllä
- talous 2024 valmistelun aloitus
- asianhallintajärjestelmän (CaseM) koulutusta tulossa luottamushenkilöille



§ 113

Muut asiat

Ennen kokouksen alkua perusopetuksen uusi rehtori Jonne Lehto kävi esittäytymässä lautakunnalle.

Keskusteltiin liikenneturvakasvatuksen tärkeydestä sekä muuttuneesta jakojärjestelmästä ja oppitunnin pituudesta.

Yhdenvertaisuus-teemaviikko toteutuu syksyllä ja päävastuu järjestelyistä sivistyspalveluilla.

Päättäjien koulutuspäivä kuntastrategiasta ja johtamisesta tulossa 2.10.2023.



Muutoksenhakukielto

§103, §104, §105, §106, §110, §111, §112, §113

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§107, §108, §109

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.